



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO**

UNA ALTERNATIVA PARA MEJORAR EL TRABAJO ESCOLAR

MODELO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR

ESCUELAS PRIMARIAS COMPLETAS

MÉXICO, 1997.

CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	5
ANÁLISIS DE RESULTADOS E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS	7
Etapa 1. Difusión inicial	9
Etapa 2. Evaluación diagnóstica de los alumnos	10
Etapa 3. Análisis de la situación escolar e identificación de problemas	16
3.1. Identificación de los problemas relativos a cada grado	16
3.2. Identificación de los problemas relevantes para la escuela	19
Etapa 4. Difusión a padres de familia	22
Etapa 5. Seguimiento de las acciones proyectadas y valoración de su impacto en el logro escolar	23
5.1. Seguimiento de las acciones proyectadas	23
5.2. Valoración del impacto de las acciones en el logro escolar	28
Etapa 6. Notificación al supervisor escolar	31

CONSIDERACIONES GENERALES	32
Anexo 1 Guía para orientar la reflexión entorno a los factores asociados al logro escolar	35
Anexo 2 Cédula de registro sobre las características del centro escolar	41
Anexo 3 Cuestionrio de opinión	49



INTRODUCCIÓN

Un propósito fundamental de la actual política educativa es hacer llegar a docentes y directivos los resultados de las evaluaciones externas que se realizan sobre el logro escolar, ya sean nacionales o estatales, con el objeto de coadyuvar al mejoramiento de los servicios educativos. De manera particular, se persigue que los resultados alcanzados por sus estudiantes en las diversas asignaturas del programa de estudios se analicen y se reflexione sobre los factores que, en el contexto particular de su escuela, inciden en el logro educativo.

En este sentido, es importante que el personal docente y directivo comparta con los padres de familia y la comunidad en general los resultados de la institución escolar, a fin de que juntos planteen soluciones a los problemas que dificultan la consecución de los propósitos educativos.

Por otra parte, diagnósticos realizados por la Dirección General de Evaluación (DGE) en torno a la realidad educativa nacional han puesto de manifiesto la necesidad de fortalecer los procesos de evaluación que se realizan en las escuelas, con el objeto de consolidar una cultura de evaluación cuyo motor principal sea el mejoramiento del centro escolar, de la actividad docente y del desempeño de los estudiantes.

En atención a estos requerimientos, la DGE diseñó un **Modelo de Autoevaluación del Centro Escolar** en el que se plantean lineamientos concretos para que el personal que labora en las escuelas primarias del país y demás interesados en la acción educativa: reflexionen sobre los resultados que alcanzan sus estudiantes; analicen todos aquellos aspectos que constituyen la vida escolar (objetivos institucionales, organización y administración, prácticas pedagógicas, factores que inciden en el logro de los objetivos institucionales, formas de interrelación de la escuela con la comunidad) y construyan de forma colectiva estrategias de solución para los problemas que enfrentan.

El Modelo a que se hace referencia fue sometido a un proceso de validación durante dos ciclos escolares (1994-1995 y 1995-1996) en escuelas primarias ubicadas en los estados de Chiapas, Guerrero, Hidalgo y Oaxaca, con diferente tipo de organización escolar (**primarias completas, multigrado no unitarias y unitarias**). De esta manera, con la experiencia del trabajo realizado y las opiniones de docentes, directivos y supervisores que laboran en escuelas con estas características, fue posible realizar el ajuste del

Modelo y, consecuentemente, diseñar una estrategia de trabajo colectivo acorde con las formas de organización y operación del servicio educativo.

Es importante destacar que la observación de los procesos generados, a partir de la validación del Modelo, permitió advertir que es posible utilizar los recursos y órganos con que cuentan las escuelas y promover nuevas formas de relación entre escuela y comunidad para que, actuando corresponsablemente, se abra el camino hacia el mejoramiento de las condiciones en que se desarrollan los procesos educativos. Sin embargo, debe mencionarse que el camino para superar las dificultades es complejo, pues se requiere del compromiso y participación conjunta de quienes dirigen las actividades de la escuela y del aula para modificar el actual estado de la educación.

El **Modelo de Autoevaluación del Centro Escolar** que ponemos a su disposición ha sido concebido como una opción de trabajo colectivo que deberá asumirse de forma libre y voluntaria por quienes laboran en cada escuela, razón por la cual lo hemos designado: **“Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar”**.

En este documento se presenta el procedimiento para realizar la Autoevaluación del Centro Escolar. A fin de orientarlos en su desarrollo, se ilustra con algunos ejemplos y se sugieren algunos formatos para concentrar la información relevante en cada etapa del proceso.

Por último, debe señalarse la pertinencia de que, si en su escuela optan por desarrollar las actividades propuestas en **“Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar”**, realicen las adecuaciones que juzguen necesarias a fin de hacerla más viable en función de las condiciones específicas de su escuela y de la comunidad de la que ésta forma parte. En este sentido es fundamental que el personal docente y directivo lea previa y detalladamente todo el documento y acuerde de forma conjunta cómo la operará.

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

ANÁLISIS DE RESULTADOS E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

Con objeto de contribuir con ustedes en el mejoramiento del trabajo escolar, les sugerimos realizar las siguientes tareas. Algunas de ellas se desarrollarán durante la fase de planeación del ciclo escolar y, otras, en los espacios y tiempos destinados a las reuniones de Consejo Técnico Consultivo que tengan lugar en su escuela a lo largo del año escolar.

- 1. Aplicación de pruebas nacionales de aprovechamiento escolar a sus alumnos y análisis de los resultados obtenidos.**
- 2. Identificación de contenidos de mayor dificultad por asignatura y factores del entorno escolar que los originan.**
- 3. Definición de acciones, asignación de responsables y seguimiento.**
- 4. Integración y apoyo mutuo con padres de familia.**
- 5. Retroalimentación Escuela - Supervisor.**

Para desarrollarlas se recomienda un procedimiento que consta de 6 etapas, cada una de las cuales incluye diferentes actividades que orientarán su ejecución. En el siguiente cuadro se describe brevemente este procedimiento.

Procedimiento para desarrollar el modelo *"Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar"*

	Actividades	Periodo de realización	Responsables
Etapa 1 <i>Difusión inicial</i>	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del Modelo "Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar". Acuerdo para desarrollar las tareas sugeridas. 	Durante la fase de planeación del ciclo escolar.	Director y docentes de la escuela.
Etapa 2 <i>Evaluación diagnóstica de los alumnos</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de pruebas nacionales de aprovechamiento escolar a los alumnos de los diferentes grados con objeto de identificar las asignaturas y/o contenidos del programa de estudios donde presentan mayores problemas. 	Durante la fase de planeación del ciclo escolar.	Director y docentes de la escuela.
Etapa 3 <i>Análisis de la situación escolar e identificación de problemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la situación escolar con base en las dificultades académicas detectadas y en los factores del ambiente escolar que inciden en los resultados obtenidos por los alumnos. Adopción de medidas para apoyar el desempeño escolar y mejorar la organización y el funcionamiento de la escuela. 	Primera reunión del Consejo Técnico Consultivo.	Director y docentes de la escuela.
Etapa 4 <i>Difusión a padres de familia</i>	<ul style="list-style-type: none"> Informar sobre los trabajos que se están desarrollando y las decisiones que se han tomado al respecto. Dar a conocer los resultados de la evaluación diagnóstica realizada. 	Durante el mes de octubre.	Director y docentes de la escuela.
Etapa 5 <i>Seguimiento de las acciones proyectadas y valoración de su impacto en el logro escolar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de los avances o limitaciones observados en el desarrollo de las acciones. Valoración del impacto de las acciones en el logro escolar. 	En las reuniones del Consejo Técnico y/o de padres de familia que se realicen durante el año escolar. En tres periodos diferentes del ciclo escolar.	Director y docentes de la escuela. Docentes de la escuela.
Etapa 6 <i>Notificación al Supervisor</i>	<ul style="list-style-type: none"> Informe general de las tareas a desarrollar con base en los problemas detectados; además de los avances y/o limitaciones observados a lo largo del ciclo escolar así como los apoyos requeridos. 	Al inicio, mitad y final del ciclo escolar o cuando los docentes y el director lo consideren conveniente.	Docentes, directivos y supervisores.

Etapa 1. Difusión inicial

En esta etapa se llevará a cabo la difusión de la propuesta ***“Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar”***, así como la de una serie de materiales de apoyo a la labor docente, con el propósito de que el personal docente y directivo de las escuelas primarias del país analice críticamente el contenido de estos documentos y determine libremente la oportunidad de adoptar el trabajo cotidiano, las estrategias metodológicas propuestas en el modelo.

Según se ha observado, cuando docentes y directivos analizan su situación escolar y se organizan para resolver los problemas que enfrentan cotidianamente, logran mejorar los niveles de desempeño de sus alumnos y establecer formas de relación y trabajo que los satisfacen. En este sentido, ***“Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar”*** se plantea como una herramienta para orientar y sistematizar el trabajo de análisis de la realidad escolar, particularmente de los problemas que presentan los alumnos en las diversas asignaturas y la búsqueda de soluciones con la participación conjunta de alumnos, padres de familia, docentes, directores, supervisores y comunidad en general.

Considerando la importancia que puede tener el desarrollo de estos trabajos en la planeación de sus actividades escolares a fin de mejorar el funcionamiento y organización de la institución y, en consecuencia, el logro de los estudiantes se propone que durante la fase de planeación docentes y directivos se reúnan para analizar la propuesta de trabajo y acordar de manera voluntaria el desarrollo de la misma.

El tipo de actividades que ponemos a su consideración requiere de la participación y compromiso de quienes coordinan y dirigen los procesos de enseñanza y aprendizaje en el plantel, por lo que es de suma importancia que la decisión de poner en marcha estos trabajos sea analizada por los asistentes.




Si el personal docente y directivo decide emprender estos trabajos, se recomienda que durante la fase de planeación se organice para llevar a cabo las actividades de la siguiente etapa.

Etapa 2. Evaluación diagnóstica de los alumnos


Los resultados obtenidos por los alumnos durante un ciclo escolar deben ser considerados como un insumo importante para orientar continuamente las labores de gestión y docentes. En este sentido, los resultados de las evaluaciones externas que se realizan a nivel local, estatal o nacional pueden constituirse en un apoyo importante para planear de forma eficaz las actividades escolares y lograr con ello resultados más satisfactorios en los estudiantes.


Previendo que los resultados de estas evaluaciones no estén disponibles al momento de iniciar las tareas enmarcadas en esta propuesta de trabajo y considerando que su punto de partida es la reflexión de los resultados que alcanzan los estudiantes en las diversas asignaturas del programa de estudios, ***les sugerimos aplicar a los alumnos que atenderán en el nuevo ciclo escolar las pruebas que se administran a nivel nacional a los estudiantes de la educación primaria.***


Esta etapa tendrá los siguientes objetivos:


-  *Que docentes y directivos conozcan los niveles de logro de sus estudiantes en las diversas asignaturas del programa de estudios, mediante la aplicación de una prueba nacional de aprovechamiento escolar.*
-  *Que docentes y directivos identifiquen las asignaturas y contenidos donde sus alumnos presentan bajos niveles de rendimiento.*
-  *Que docentes y directivos puedan comparar sus propios resultados con los obtenidos por escuelas de su zona, de la entidad o del país, cuando reciban los resultados de la evaluación estatal o nacional.*

Es necesario que, antes de realizar la ***evaluación diagnóstica de los alumnos***, el personal docente y directivo se dé a la tarea de:

 Identificar los contenidos programáticos incluidos en las pruebas nacionales y su relación con los contenidos que se abordarán en el nuevo ciclo escolar.

 Resolver las pruebas nacionales a fin de obtener la clave de respuestas correctas.

 Establecer la fecha de aplicación de las pruebas a los alumnos (se recomienda efectuarla la primera semana de clases).

 Establecer los criterios de calificación de las pruebas.

(Es necesario definir cómo se calificarán y quién lo hará. Lo más recomendable es que cada docente califique a su grupo).

Teniendo en cuenta que las pruebas nacionales miden los conocimientos de los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º al finalizar el ciclo escolar, se sugiere administrarlas de la siguiente forma:


<i>Alumnos que cursan</i>	<i>Prueba nacional de</i>
4º	3º
5º	4º
6º	5º


De esta manera los profesores que atenderán 4º, 5º y 6º grados contarán con un referente sobre cómo ingresan los alumnos al nuevo ciclo escolar. Es decir, conocerán si poseen los conocimientos mínimos necesarios para cursar con posibilidad de éxito el nuevo grado o, en su caso, qué aspectos requieren ser fortalecidos a fin de facilitar el proceso de aprendizaje.


Debido a que los docentes de 2do. y 3er. grados no dispondrán de pruebas nacionales para sus alumnos, se recomienda establecer comunicación con los docentes que atendieron a estos alumnos en el ciclo escolar inmediato anterior con el propósito de solicitar información sobre aquellas asignaturas o contenidos programáticos donde se presentaron mayores problemas. O si lo consideran conveniente podrán diseñar y administrar pruebas para estos grados.

Una vez aplicadas las pruebas a los alumnos de 4º, 5º y 6º grados, se sugiere que **durante la segunda y tercera semanas del primer mes de clases, cada uno de los docentes:**

 Califique las pruebas nacionales aplicadas a su grupo.

 Identifique los contenidos de mayor dificultad por asignatura, con base en los resultados obtenidos por sus alumnos, y establezca la relación que éstos guardan con los contenidos que se abordarán en el nuevo ciclo escolar.

 Seleccione la asignatura donde observa mayores dificultades o, si lo considera conveniente, trabaje con Español y/o Matemáticas, ya que son asignaturas básicas en la formación del educando.

 Reflexione sobre los factores relacionados con la escuela que podrían estar incidiendo en estos resultados, tales como: técnicas de enseñanza, falta de materiales didácticos, cobertura del programa de estudios, tiempo efectivo dedicado a la enseñanza de las diversas asignaturas, etcétera.

Para ayudarlos a distinguir estos factores, en el Cuadro A presentamos un listado de aquellos que, según se ha observado, influyen de manera importante en los niveles de logro de los estudiantes.

Al final de este documento, en el Anexo 1, se incluye una serie de preguntas que podrían orientar la reflexión en torno a su práctica pedagógica y la gestión escolar, a fin de identificar aquellos factores que tuvieran relevancia en el contexto de su escuela y que pueden ser modificados colectivamente para mejorar el trabajo escolar.

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

De igual forma, en el Anexo 2, aparece una **cédula de registro sobre las características del centro escolar** que podría ayudar al(la) director(a) a recabar información relevante sobre la escuela y su población para orientar las labores de gestión.

Cuadro A. Factores asociados al logro escolar

Según investigaciones realizadas, el rol que desempeña el director de la escuela es fundamental para mejorar las condiciones del trabajo escolar y promover un mayor logro educativo en sus estudiantes. En este sentido, se dice que aquellas escuelas cuyos estudiantes manifiestan buenos resultados escolares son dirigidas por un director con liderazgo sobre los maestros en su función docente, capaz de movilizar los recursos locales, estimular la participación comunitaria y generar un movimiento de mejoramiento institucional.

Gestión escolar y figura del director:

- Liderazgo democrático
- Fomento de la autoevaluación entre docentes
- Evaluación sistemática de la planta docente
- Retroalimentación al quehacer docente
- Promoción de la preparación profesional de los docentes
- Supervisión de la asistencia y puntualidad de los docentes

Ambiente laboral:

- Las relaciones cordiales entre la planta docente y con el director
- La satisfacción del docente con el trabajo que realiza tanto en el aula como en la escuela

Infraestructura escolar:

Materiales educativos

- Existencia y uso de diversos materiales didácticos para la enseñanza (mapas, globo terráqueo, pizarrón, etcétera.)
- Mantener en buenas condiciones los libros y materiales de apoyo utilizados en los procesos de enseñanza y de aprendizaje

Planta física

- Disposición y uso de biblioteca escolar
- Disponibilidad de espacios deportivos y de recreación
- Contar con los servicios públicos básicos (agua, luz, drenaje, sanitarios, etcétera.)
- Mantener limpios los espacios escolares (aula, patios, sanitarios, etcétera.)
- Conservar en buenas condiciones las herramientas de trabajo, tales como el pizarrón y los pupitres

Características de los docentes:

- Escolaridad
- Experiencia docente
- Estudios adicionales
- Expectativas con respecto al desempeño de los alumnos
- Asistencia y puntualidad al centro de trabajo
- Pertenencia a un programa de estímulos (vgr. Carrera Magisterial)

Prácticas pedagógicas generales:

- El conocimiento de los temas a abordar en clase
- La experiencia en el uso de diversos materiales didácticos
- La elaboración de materiales didácticos por parte del profesor
- El tiempo efectivo de instrucción (horas de clase y tiempo dedicado a cada asignatura)
- La cobertura del programa de estudios
- La consulta permanente de los programas de estudios vigentes y materiales complementarios de apoyo a la labor docente (vgr. libros del maestro, ficheros, etcétera.)
- La consulta constante de diversas fuentes escritas relacionadas con temas educativos con fines de actualización
- La incorporación de prácticas de enseñanza innovadoras en el trabajo con los alumnos
- La variación de situaciones y técnicas de enseñanza para promover el aprendizaje escolar
- La estimulación al trabajo individual en clase por parte de los alumnos
- La promoción del autoaprendizaje de los alumnos en el aula y fuera de ella
- La evaluación de los alumnos por medio de la observación
- La comunicación extraclase con los alumnos
- El clima educativo familiar (apoyo brindado por los padres de familia para la educación de sus hijos; expectativas favorables de los padres de familia hacia el aprendizaje de sus hijos e interés por las actividades escolares)

continúa en la siguiente página

Cuadro A. Factores asociados al logro escolar

Experiencia de los estudiantes:

- Acceso a la educación preescolar
- Ingreso a la educación primaria en la edad prescrita (6 años), su incorporación tardía tiene efectos negativos en su desempeño escolar
- La autoevaluación del alumno de su desempeño escolar
- La repetición de algún grado escolar no resuelve los problemas de aprendizaje, a menos que esté acompañada de trabajo preventivo y regularización

Prácticas pedagógicas específicas en Español:

- Promoción del gusto y hábito de la lectura en el aula y fuera de ella
- Utilización de formas diversas para evaluar al alumno
- Participación activa de los alumnos en clase
- Revisión de tareas por parte de los padres de familia
- Ambiente en que se desarrolla la clase (cooperación entre los alumnos; estímulo de la participación; interés del profesor en el trabajo de los alumnos; intervención del alumno en la organización y disciplina en la clase, y reconocimiento al trabajo individual y grupal)
- Estimulación del trabajo individual en clase por parte del alumno
- Preparación de la clase por parte del docente

Prácticas pedagógicas específicas en Matemáticas:

- Ambiente en que se desarrolla la clase (cooperación entre los alumnos; estímulo de la participación; interés del profesor en el trabajo de los alumnos; intervención del alumno en la organización y disciplina en la clase, y reconocimiento al trabajo individual y grupal)
- Utilización de formas diversas para evaluar al alumno
- Participación activa de los alumnos en clase
- La realización de tareas de ejercicios o cuestionarios por parte de los alumnos
- Estimulación del trabajo individual en clase por parte del alumno
- Preparación de la clase por parte del docente

Prácticas pedagógicas específicas en Ciencias naturales y sociales:

- Ambiente en que se desarrolla la clase (cooperación entre los alumnos; estímulo de la participación, interés del profesor en el trabajo de los alumnos; intervención del alumno en la organización y disciplina en la clase, y reconocimiento al trabajo individual y grupal)
- Hábito de lectura en el alumno
- Participación activa de los alumnos en clase
- Preparación de la clase por parte del docente

Padres de familia:

- Entrevista individual con el maestro para tratar asuntos relacionados con el desempeño del alumno
- Apoyo en la realización de las tareas escolares encomendadas a sus hijos
- Fomento sobre el uso del tiempo libre en actividades culturales (visitas a museos, biblioteca municipal, etcétera.)
- Valoración de la importancia de la educación preescolar y del ingreso a la educación primaria en la edad adecuada

Con el objeto de orientarlos en la ejecución de estas actividades, señalaremos a manera de ejemplo el caso del docente de 4^o “C” de la escuela “Ricardo Flores Magón”. ***Si lo consideran de utilidad elaboren un formato como el que se muestra a continuación, en el cual se concentrará la información requerida.***

Formato 1. Concentrado de los contenidos con mayor dificultad y factores que inciden en los resultados observados

Grado: 4º "C". Asignatura: Español

Contenidos de mayor dificultad	Factores que inciden en los resultados escolares
<p>1. Los alumnos no logran comprender el contenido de diversos textos, ya que presentan dificultades para identificar algunos de los aspectos que lo constituyen, tales como: tema, personajes principales y secundarios, los lugares y momentos en que se desarrollan los sucesos, etcétera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cuenta con poca variedad de materiales de lectura y los que existen son poco atractivos para los niños. ✓ La información de los materiales de lectura se utiliza poco en el trabajo escolar y en la vida cotidiana. ✓ Los alumnos desconocen el significado de muchas palabras y cuando se les pide que comenten brevemente lo que entendieron de un texto tienden a dar una idea equivocada del mismo. ✓ No se fomenta suficientemente el hábito por la lectura. ✓ Se dedica poco tiempo a la lectura de textos interesantes para los alumnos. ✓ Cuando se solicita a los alumnos leer algún texto en el grupo, se pone mayor atención en la dicción, ritmo, entonación, intensidad de la voz y se descuida la comprensión de lo leído.
<p>2. Presentan dificultad para organizar adecuadamente su manejo de la lengua escrita a partir de una estructuración gramatical coherente (no completan adecuadamente los textos u oraciones que se indican, no logran realizar un texto a partir de diferentes consignas, etcétera.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe una promoción adecuada de la lengua escrita en el trabajo del aula. ✓ No se induce una reflexión acerca de cómo contribuye la sintaxis al uso de la lengua escrita. ✓ Se desvincula el análisis gramatical de la práctica de la escritura. ✓ Las técnicas utilizadas para enseñar este tipo de contenidos no han sido las adecuadas dado que los problemas observados en estos alumnos son los mismos que se han presentado en otros momentos.

Etapa 3. Análisis de la situación escolar e identificación de problemas

Esta etapa dará inicio en la ***primera reunión del Consejo Técnico*** del ciclo escolar, en la cual se analizará el conjunto de resultados obtenidos mediante la evaluación diagnóstica efectuada en la primera semana de clases.

El producto del análisis realizado en esta sesión les permitirá organizar y/o ajustar su plan de trabajo en aras de proyectar acciones que los ayuden a cumplir las metas previstas para el nuevo ciclo escolar.

El trabajo de análisis que se pone a su consideración se desarrollará en dos niveles:

- I. Identificación de los problemas relativos a cada grado.*
- II. Identificación de los problemas relevantes de la escuela comunes a todos los grados (en caso de que los haya).*

3.1. Identificación de los problemas relativos a cada grado

Tomando como base la información que cada docente registró con anterioridad, se recomienda realizar las siguientes actividades ***(si en su escuela existen más de dos grupos del mismo grado, es necesario que se organicen por grupos de trabajo, según el grado que atienden)***:

- 1. Identificar y seleccionar, para cada asignatura, los contenidos de mayor dificultad para los grupos del mismo grado, fundamentalmente aquellos que son básicos para la construcción de nuevos conocimientos en el nuevo ciclo escolar.*
- 2. Seleccionar la(s) asignatura(s) que desde su punto de vista requiere(n) ser atendida(s) con mayor urgencia o, en su caso, si los docentes lo*

consideran adecuado podrían iniciar con Español y/o Matemáticas, por ser asignaturas básicas en la formación de los educandos.

3. *Analizar y determinar cuáles de los factores asociados a los resultados de sus alumnos son comunes en los grupos del mismo grado y pueden ser modificados por quienes laboran en la escuela a fin de favorecer la eficiencia del trabajo escolar.*
4. *Definir, a partir de los factores identificados, las acciones que consideren pertinentes para contrarrestar su impacto en el aprendizaje de los alumnos y mejorar el trabajo escolar.*

Para apoyar las acciones a emprender, sobre todo a nivel del aula, se recomienda revisar las sugerencias didácticas que aparecen en los Libros para el maestro y en los diversos materiales de apoyo a la labor docente que edita la Secretaría de Educación Pública.

Considerando el papel tan relevante que pueden jugar **los padres de familia** para que la escuela logre los propósitos que se ha planteado, **es muy importante que cuando definan las acciones incluyan algún tipo de tareas que los padres de familia puedan desarrollar y respalden las acciones ejecutadas en la escuela para mejorar los aprendizajes de sus hijos.**

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

5. *Asignar responsables para la ejecución y seguimiento de las acciones proyectadas y definir los momentos en que se reunirán para estimar los avances y el probable impacto de éstas en el desempeño de sus alumnos.*

A continuación se ilustra la ejecución de estas tareas con la información de los maestros de 4º y 6º grados de la escuela “Ricardo Flores Magón”. Si lo consideran adecuado podrían registrar su información en un formato como el que aparece enseguida.

Formato 2. Concentrado de problemas relativos a cada grado

Grado	Contenidos de mayor dificultad	Factores que inciden en los resultados escolares	Acción (es) **	Responsables	Momento de valoración
4º	Presentan dificultad para organizar adecuadamente su manejo de la lengua escrita a partir de una estructuración gramatical coherente (no completan adecuadamente los textos u oraciones que se indican, no logran realizar un texto a partir de diferentes consignas, etcétera.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe una promoción adecuada de la lengua escrita en el trabajo del aula. ✓ No se induce una reflexión acerca de cómo contribuye la sintaxis al uso de la lengua escrita. ✓ Se desvincula el análisis gramatical de la práctica de la escritura. ✓ Las técnicas utilizadas para enseñar este tipo de contenidos no han sido las adecuadas dado que los problemas observados en estos alumnos son los mismos que se han presentado en otros momentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una práctica constante de la escritura a partir de los intereses de los alumnos. • Conducir la elaboración de textos destinados a terceras personas, de tal modo que los alumnos comprendan que una comunicación escrita es más eficiente cuando utiliza un código comunicativo común entre las personas. • Suscitar la noción de que la reflexión sobre la lengua es útil porque permite obtener conclusiones acerca de la validez y pertinencia de un texto o una comunicación en general. 	Docentes de 4º	Durante la primera semana que se realicen estas acciones se iniciará el registro del avance, señalando los aspectos que consideremos relevantes para comentarlos en la segunda reunión del Consejo Técnico.
6º	Presentan dificultades para interpretar el lenguaje gráfico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de comprensión respecto al valor comunicativo del lenguaje gráfico. ✓ Falta de reflexión acerca de la utilidad del lenguaje gráfico en los diferentes ámbitos en que se desenvuelven los alumnos. ✓ Dificultades para verbalizar el significado del lenguaje gráfico. ✓ En el trabajo del aula se pierde de vista la riqueza de la información gráfica con que cuenta la escuela o la comunidad donde habitan los alumnos, por ejemplo cómo se distingue entre el sanitario de hombres y mujeres, o como se distingue una carretera de un camino de brecha según los señalamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfatizar, en clase, la importancia del lenguaje gráfico en la vida cotidiana. • Solicitar a los alumnos recorran diferentes lugares (mercado, centro de salud, la escuela, etcétera.) y elaboren un listado de todos los símbolos gráficos que encuentren y escriban, en cada caso, lo que quiere decir y la utilidad que a cada uno le reporta. • Elaborar los símbolos gráficos de protección civil para colocarlos en diferentes lugares e informar a la comunidad de su significado. 	Docentes de 6º	Durante la primera semana que se realicen estas acciones se iniciará el registro del avance, señalando los aspectos que consideremos relevantes para comentarlos en la segunda reunión del Consejo Técnico.

- * En el caso de 4º grado, los docentes decidieron emprenderlas desde el segundo mes de clases y dedicarán dos horas a la semana de trabajo en el aula para atender las dificultades mostradas. Por su parte, los docentes de 6º grado acordaron destinar dos horas a la semana para reforzar este contenido; al término de la primera semana en que den inicio a esta actividad, pedirán a los alumnos desarrollen las tareas que han definido para ellos.

3.2. Identificación de los problemas relevantes para la escuela

Con base en el trabajo realizado a nivel de grados y retomando la información concentrada en el Formato 2, los docentes y el director desarrollarán las siguientes actividades:

1. *Identificar, según la asignatura elegida con anterioridad, el contenido de mayor dificultad que sea común a todos los grados y que merezca atenderse de forma prioritaria.*

2. *Indicar los factores que desde su punto de vista inciden en los resultados de sus alumnos y que aparecen en todos los grados.*

Si lo consideran pertinente pueden registrar la información de cada uno de los grados en láminas o en el pizarrón, lo cual permitirá que todos los participantes identifiquen visualmente los contenidos y factores que son comunes a todos los grados.

3. *Definir, a partir de los factores señalados, las acciones que sería pertinente emprender para abatir las deficiencias de sus alumnos y mejorar las condiciones en que se desarrolla el trabajo escolar.*

Si consideran que alguno de estos factores necesita atenderse de forma prioritaria, conviene señalar acciones específicas para su atención y retomar el resto una vez que se han puesto en marcha estas acciones.

Si existieran contenidos de mayor dificultad y factores de origen comunes sólo para algunos grados, serían pertinente definir acciones que apoyen a los grados en cuestión y, en la medida de lo posible, favorezcan a la totalidad de los alumnos de la escuela.

4. *Asignar responsables para la ejecución y seguimiento de las acciones proyectadas y definir los momentos en que se reunirán para estimar los avances y el probable impacto de éstas en el desempeño de sus alumnos.*

5. *Señalar los resultados que esperan de sus alumnos, con las acciones proyectadas, al término del ciclo escolar.*

Siguiendo con los ejemplos, retomaremos la información del Formato 1.

Al analizar la información de todos los grados, los docentes de la escuela “Ricardo Flores Magón” determinaron que la mayor parte de los alumnos de la escuela manifiestan problemas para leer comprensivamente y coincidieron con el profesor del 4º “C” en que ***la falta de materiales de lectura en la escuela, la escasa utilización de éstos en el trabajo escolar y en la vida cotidiana, el desconocimiento del significado de muchas palabras, el escaso tiempo que se dedica en la jornada escolar a la lectura de textos interesantes, la nula promoción del hábito de la lectura en los alumnos y la excesiva atención en los aspectos fonéticos de la lectura son factores que limitan las posibilidades de los alumnos para desarrollar sus habilidades en la comprensión de lectura.***

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

En consecuencia plantearon algunas acciones que podrían ayudar a disminuirlos y crear condiciones más favorables para promover la comprensión de lectura en los diferentes grados.

Asimismo, designaron responsables para la ejecución y seguimiento de las tareas e indicaron los momentos en que se expondrán los avances, limitaciones así como los resultados esperados al concluir el ciclo escolar. Ver Formato 3.

Formato 3. Registro de problemas relevantes para la escuela

Contenido de mayor dificultad común a todos los grados: **Comprensión de la lectura.**

- Problemas comunes**
- * **falta de materiales de lectura en la escuela**
 - * **escasa utilización de éstos en el trabajo escolar y en la vida cotidiana**
 - * **desconocimiento del significado de muchas palabras**
 - * **nula promoción del hábito de la lectura**
 - * **poco tiempo en la jornada escolar dedicado a la lectura de textos interesantes para los alumnos**
 - * **excesiva atención en los aspectos fonéticos de la lectura**

ACCIONES	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES (MOMENTOS)	RESULTADOS ESPERADOS
<p>El director consultará al supervisor sobre el apoyo que puede brindar la SEP, la Autoridad Educativa Estatal u otras instancias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuar un espacio para la biblioteca escolar, ya que no se dispone de él en la escuela. • Incrementar la cantidad de textos existentes en la escuela, buscando que su contenido reporte un alto grado de interés para los alumnos. 	<p>Director.</p>	<p>Al finalizar el segundo mes de clases, los docentes y el director se reunirán para discutir si esta tarea se llevó a cabo o cuáles han sido las dificultades que han observado para su cumplimiento.</p>	<p>Al término del año lectivo contaremos con un mayor número de textos y materiales de lectura en la escuela que sean del interés de los alumnos, con el objeto de que tengan la posibilidad de acceder a ellos y paulatinamente adquieran el gusto por la lectura y logren asimilar la información relevante de los diversos textos que leen.</p> <p>Considerando que no contamos con un lugar para que los alumnos puedan leer y/o consultar diversos materiales, al término del año se dispondrá de un espacio donde los alumnos puedan hacer uso de los recursos y materiales existentes.</p> <p>Asimismo, se esperaría que la mayor parte de los alumnos conozca un mayor número de palabras, que permitan enriquecer su vocabulario y sea capaz de utilizarlas en diferentes contextos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes organizarán los textos existentes y destinarán una hora a la semana para dirigir a su grupo en la consulta del acervo. • Se elaborará una calendarización para asignar a los grupos el horario de uso de la biblioteca escolar. • Se promoverá el uso creciente del diccionario, para lo cual se efectuarán concursos entre los diferentes grados y se solicitará que de forma grupal se elaboren textos con palabras de poco uso cotidiano, pero que por su importancia se requiere que los alumnos las manejen. • Considerando que pocos alumnos pueden disponer de un diccionario, se conseguirán por lo menos dos diccionarios para cada grupo a fin de que puedan consultarlo cada vez que sea necesario. 	<p>Docentes de la escuela.</p> <p>Director.</p> <p>Director y docentes de la escuela.</p> <p>Supervisor, director, docentes, padres de familia y miembros de la comunidad.</p>	<p>A lo largo del ciclo escolar, en las sesiones del Consejo Técnico, el director y los docentes se reunirán para exponer los avances y/o dificultades que han tenido para desarrollar estas tareas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Cada docente se encargará por un mes de facilitar a los alumnos los materiales que soliciten para préstamo a domicilio. • Cada docente fomentará continuamente en sus grupos el uso del acervo, en la realización de las tareas escolares. • Cada docente establecerá al interior de su grupo una dinámica de lectura en la que se promoverá que los alumnos identifiquen la información central del texto y realicen una lectura adecuada en voz alta • Cada docente solicitará a sus alumnos que diariamente registren todas aquellas palabras cuyo significado les sea desconocido, ya sea que las hayan visto en los libros, en la calle o las hubieran escuchado. Estas palabras las buscarán en los diccionarios y al término de la semana se expondrán ante el grupo y se identificará aquellas que aparecen más frecuentemente, a partir de las cuales se pedirá a los alumnos elaboren un texto donde incorporen el mayor número posible de éstas. 	<p>Director y docentes</p> <p>Docentes de todos los grados.</p> <p>Docentes de todos los grados.</p>	<p>A lo largo del ciclo escolar, en las sesiones de Consejo Técnico, el director y los docentes se reunirán para exponer los avances y/o dificultades que han tenido para desarrollar estas tareas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Los padres de familia de toda la escuela vigilarán que sus hijos dediquen por lo menos 20 minutos a la lectura de sus libros de texto u otros materiales y notificarán al profesor si esta tarea fue realizada o no, además del libro seleccionado y el nombre de la lección. 	<p>Cada uno de los padres de familia de los alumnos.</p>	<p>En la primera junta del ciclo escolar con los padres de familia de cada grupo.</p>	

Etapa 4. Difusión a padres de familia

Al iniciar el ciclo escolar, una vez que los docentes hayan concluido su primera reunión de análisis, los padres de familia serán convocados con la finalidad de:

- ∅ Darles a conocer los resultados obtenidos por los alumnos en la evaluación diagnóstica.
- ∅ Informarles sobre los lineamientos y los propósitos generales del documento “**Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar**”, y sobre las actividades que en el marco de esta propuesta, la escuela ha decidido emprender para mejorar los resultados de sus alumnos y la gestión escolar
- ∅ Comunicarles las actividades que es pertinente desarrollar con el fin último de apoyar el aprendizaje de sus hijos. *Las actividades que sean realizadas por los padres de familia serán valoradas junto con el docente del grupo en las juntas que normalmente se llevan a cabo entre ellos y su periodicidad será definida según la naturaleza de las acciones y la disponibilidad de los padres de familia.*
- ∅ Conocer la opinión que guardan los padres con respecto a la información que les ha sido transmitida y considerar sus sugerencias como un elemento fundamental en las decisiones de la escuela.

Etapa 5. Seguimiento de las acciones proyectadas y valoración de su impacto en el logro escolar

Un aspecto fundamental para identificar los avances, logros y limitaciones de las acciones que han proyectado desarrollar se refiere al **seguimiento**. Por tal motivo, es de suma importancia realizar reuniones periódicas a lo largo del ciclo escolar, las cuales podrían efectuarse en los espacios y tiempos destinados a las sesiones del Consejo Técnico Consultivo, con el objeto de comentar cómo están siendo desarrollados los trabajos, cuáles son los avances, qué dificultades se han observado, qué cambios habrían de implementarse, etcétera. En estas reuniones deberán participar todos los docentes coordinados por el director de la escuela, quien será el responsable de concentrar la información que se desprenda de estas sesiones, sobre todo en lo concerniente a las acciones generales de la escuela.

5.1. Seguimiento de las acciones proyectadas

Con el propósito de realizar un adecuado seguimiento de las acciones a desarrollar, se recomienda organizarlas en dos bloques: uno que agrupe todas aquellas que se han planeado para el trabajo en el aula (*en relación con las prácticas pedagógicas y las actividades de los alumnos*) y otro donde se incluyan las que apoyan los procesos de enseñanza y de aprendizaje en ámbitos externos al aula (*relacionadas con la gestión y organización escolares*).

* En el ámbito del aula

El seguimiento de las acciones que corresponden expresamente al maestro y a los alumnos en el salón de clases deberá realizarse con mayor regularidad que se ubican fuera de este ámbito.

Se recomienda que, una vez delimitadas las acciones, se defina el instrumento que utilizarán todos los maestros de la escuela para registrar los avances y limitaciones que se presenten en cada grupo. La información registrada por cada docente durante un mes será analizada en las reuniones destinadas para tal fin, por lo que es muy importante que asistan todos los docentes y el director ya que podrán determinar conjuntamente qué tanto las acciones previstas se adaptan a las características y ritmo de trabajo de los grupos y proponer alternativas para reorientar, fortalecer o cambiar las acciones propuestas.

Uno de los **instrumentos** que podrían utilizar para llevar a cabo el seguimiento al interior del salón de clases es la **lista de cotejo**, la cual permitiría registrar los avances logrados al cabo de cierto tiempo (*por ejemplo una semana*) y las observaciones más relevantes sobre las dificultades enfrentadas en la ejecución de las tareas.

Veamos un ejemplo:

En la escuela “Ricardo Flores Magón” se estableció una serie de acciones para mejorar la comprensión lectora de los alumnos, algunas de las cuales se desarrollarían en el aula. Para realizar el seguimiento de éstas, los maestros decidieron utilizar la lista de cotejo, donde registrarían la información mínima necesaria sobre los avances en las acciones y las dificultades observadas en su desarrollo. De esta forma, en la reunión de seguimiento, todos los docentes conocerían la forma en que se avanzó en cada grupo y emitirían comentarios para orientar las acciones subsecuentes en los diferentes grados y grupos. El profesor del 4^o “C” lo hizo de la siguiente manera:

**Lista de cotejo de acciones desarrolladas en el aula
GRUPO 4° "C"**

ACCIONES	MOMENTOS DE VALORACIÓN			
	1a. semana	2a. semana	3a. semana	4a. semana
Solicitar a los alumnos registrar diariamente todas aquellas palabras cuyo significado les sea desconocido, ya sea que las hayan visto en los libros, en la calle o las hubieran escuchado.	no	sí	sí	sí
Solicitar a los alumnos busquen estas palabras en el diccionario para que al término de la semana se expongan ante el grupo e identifiquen aquellas que aparecen más frecuentemente.	no	no	sí	sí
Solicitar a los alumnos elaboren un texto donde incorporen el mayor número posible de estas palabras.	no	no	no	no
Solicitar a los alumnos seleccionen en equipos un texto que sea de su interés y realizar una lectura para comentar en el grupo.	no	sí	sí	sí

Observaciones:

La primera semana muy pocos alumnos identificaron palabras desconocidas; estos alumnos tuvieron gran dificultad para manejar el diccionario, por lo que se trabajó de manera específica en su manejo. Otra limitación encontrada fue que muy pocos alumnos cuentan con diccionario, por lo que se consideró necesario continuar reforzando su manejo en la segunda semana, esta situación fue mejorando durante el mes hasta lograr, en la cuarta semana avances significativos. La selección del texto por parte de los alumnos dio muy buenos resultados pues, en su mayoría, expresaron adecuadamente la información más relevante y solicitaron realizar con mayor frecuencia este tipo de actividad; sin embargo, es importante destacar que les llevó casi dos semanas la lectura del mismo, por lo que en la primera semana no se apreciaron resultados.

* En el ámbito fuera del aula

En lo que corresponde al seguimiento de las acciones proyectadas para apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje desde ámbitos externos al aula relacionadas con la gestión y la organización escolares, se recomienda analizar los avances y dificultades observados al término de cada mes en las reuniones establecidas. Por ello es muy importante que se organicen las actividades de tal forma que en el tiempo disponible se aborden todos los aspectos de interés.

Asimismo sería conveniente que, además de la participación del director y los docentes, asistieran a las reuniones de trabajo representantes de los padres de familia de cada uno de los grupos con la finalidad de que a través de ellos el resto de los padres de familia estén informados sobre los trabajos que se están realizando y los apoyen más ampliamente.

Es necesario insistir en la importancia de estas reuniones, pues en ellas se analizará la pertinencia de las acciones desarrolladas en los dos ámbitos y se tomarán decisiones para continuar con su desarrollo o bien reorganizarlas o modificarlas para obtener mejores y más rápidos resultados.

Para visualizar los aspectos que serán revisados en cuanto al seguimiento de las acciones a desarrollar fuera del aula se propone utilizar un formato como el que se muestra a continuación; sin embargo, ustedes podrán elegir algún otro que se adapte a sus necesidades particulares. ***Lo importante es buscar la forma en que se puedan registrar los elementos que permitan ponderar los avances y logros obtenidos y superar los tropiezos que se enfrenten en el desarrollo de las acciones.***

La elaboración de este formato será responsabilidad exclusiva del director de la escuela y de su personal de apoyo, en caso de que lo tuviera. Ver Formato 4

Formato 4. Seguimiento de acciones fuera del aula

ACCIONES	MOMENTOS DE VALORACIÓN						OBSERVACIONES O COMENTARIOS
	OCT	NOV	ENE	FEB	ABR	MAY	
<p>El director consultará al supervisor sobre el apoyo que puede brindar la SEP, la autoridad educativa estatal u otras instancias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adecuar un espacio para la biblioteca escolar, ya que no se dispone de él en la escuela. <p>Incrementar la cantidad de textos existentes en la escuela, buscando que su contenido reporte un alto grado de interés para los alumnos.</p>	CU						Estas acciones llevan un avance de acuerdo con lo esperado.
	PR						
	PR						
<ul style="list-style-type: none"> Los docentes organizarán los textos existentes y destinarán una hora a la semana para dirigir a su grupo en la consulta del acervo. Se calendarizarán las visitas de los grupos a la biblioteca escolar. Se promoverá el uso creciente del diccionario, para lo cual se efectuarán concursos entre los diferentes grados. Considerando que pocos alumnos pueden disponer de un diccionario, se conseguirán por lo menos dos diccionarios para cada grupo a fin de que puedan consultarlo cada vez que sea necesario. 	PR	+					El desarrollo de estas acciones no ha sido adecuado.
	NI	+					
	PR	+					
	NI	+					
<ul style="list-style-type: none"> Cada docente se encargará por un mes de facilitar a los alumnos los materiales que soliciten para préstamo a domicilio. 	NI						Dado el retraso en la organización del acervo y en la calendarización no ha sido posible desarrollar esta tarea.
<ul style="list-style-type: none"> Los padres de familia de toda la escuela procurarán que sus hijos dediquen por lo menos 20 minutos a la lectura de los libros de texto y notificarán al profesor si esta tarea fue realizada o no, citando además el título del libro y de la lección que hubiera leído el niño. 	PR						Menos de la mitad de los padres de familia han participado, pero se puede decir que el avance es importante ya que los niños que han sido apoyados por sus padres han aumentado su interés por la lectura.

En este formato se registra: (PR) si la acción está en proceso; (CA) si se canceló; CU) si ésta se ha cubierto de acuerdo con lo planeado y (NI) si aún no se ha iniciado.

En la reunión del mes de octubre los participantes comentan que la mayoría de las acciones programados se ha desarrollado de acuerdo con lo esperado; sin embargo, se observa un avance muy limitado en la organización de la bibliografía del acervo escolar, lo que ha impedido calendarizar las visitas de los diferentes grupos a la biblioteca del plantel. Con el propósito de superar estos rezagos, los asistentes a la reunión analizan las causas que las originan y, posteriormente, acuerdan integrar una subcomisión encargada de elaborar una lista de los libros por temas. Finalmente se decide que sean los docentes de quinto y sexto grados quienes, en coordinación con sus alumnos, realicen esta tarea.

5.2. Valoración del impacto de las acciones en el logro escolar

La valoración del impacto de las acciones en el logro escolar es el elemento más importante de todo el proceso, la cual permitirá identificar las estrategias que propician un incremento en los niveles de desempeño de los alumnos a fin de fortalecerlas y darles continuidad y cuáles merecen ser replanteadas o modificadas. En términos generales servirá para identificar qué acciones deberán mantenerse y cuáles deberán incluirse para lograr el mejoramiento gradual del trabajo escolar. Conviene recordar que *uno de los principales objetivos de esta propuesta es lograr que los niños que presentan mayores desventajas logren mejores desempeños y aquellos con más posibilidades mantengan su actual rendimiento.*

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Para realizar la valoración del impacto de las acciones en el logro escolar se sugiere definir por lo menos dos periodos de evaluación durante el ciclo escolar, ya que en periodos cortos probablemente no se observen cambios significativos en el desempeño de los alumnos.

En cuanto a las acciones relacionadas con la gestión y la organización escolares es muy importante observar y registrar si al emprender cambios han notado que mejora el clima de trabajo entre los docentes, la relación con la dirección, el nivel de interés

y participación de los docentes y padres de familia, etcétera. Estos aspectos les indicarán, antes de identificar si sus acciones han impactado positivamente en el logro de los alumnos, que han logrado mejorar parte de las condiciones del trabajo escolar.

El propósito fundamental de la valoración grupal es conocer cuál es el impacto general de las acciones en los alumnos que atiende cada docente y no *calificar* el desempeño de cada alumno; el maestro responsable podrá realizar el análisis individual de los resultados que obtenga y comentarlos con sus alumnos para luego analizarlos con el resto de los docentes y el director y concluir sobre los trabajos realizados hasta el momento.

Esta valoración se puede realizar, por ejemplo, utilizando un formato de registro que dé cuenta del dominio de los contenidos y/o habilidades que se han propuesto reforzar en sus alumnos. A fin de no incrementar su carga de trabajo se sugiere elaborar el registro mensualmente **valorando una tercera parte de los alumnos del grupo por mes**¹. Además podría indagar de manera especial sobre el dominio de dichos contenidos y/o habilidades en los exámenes a que somete a sus alumnos cada bimestre.

Es importante que incluya alumnos con diversos niveles de logro en cada valoración, a fin de obtener un referente más cercano al logro real de todo el grupo, por ejemplo:

El maestro del 3º “A” atiende 30 alumnos; para realizar la valoración conformó 3 subgrupos de 10 alumnos. En cada uno de estos subgrupos incluyó tres alumnos que se caracterizan por su desempeño sobresaliente o muy bueno, tres que mantienen un desempeño aceptable y cuatro que han manifestado dificultades importantes en el curso.

¹ Para mayor información sobre las formas o medios que pueden utilizar para evaluar a sus alumnos, les recomendamos ver el documento “**Prácticas de evaluación en el aula para el docente de educación primaria**” SEP-DGE. México, 1997. P.226.

GRUPO 3° "A"

¿LOGRA COMPRENDER LA LECTURA DE DIVERSOS TEXTOS?

ALUMNO	MOMENTOS DE VALORACIÓN	
	1	4
1.	no	parcialmente
2.	parcialmente	parcialmente
3.	no	sí
4.	no	no
5.	no	parcialmente
6.	parcialmente	sí
7.	parcialmente	no
8.	no	si
9.		
10.	no	no
11.	si	si

ALUMNO	MOMENTOS DE VALORACIÓN	
	2	5
1.	no	parcialmente
2.	sí	sí
3.	parcialmente	parcialmente
4.	no	parcialmente
5.	parcialmente	sí
6.	parcialmente	sí
7.	sí	sí
8.	no	no
9.	no	sí
10.	parcialmente	sí

ALUMNO	MOMENTOS DE VALORACIÓN	
	3	6
1.	no	parcialmente
2.	no	no
3.	parcialmente	sí
4.	sí	sí
5.	sí	sí
6.	parcialmente	parcialmente
7.	sí	sí
8.	no	sí
9.	parcialmente	sí
10.	no	parcialmente

OBSERVACIONES: (comentarios generales del maestro como una valoración de las acciones)

Con esta información y con los resultados de los exámenes cada maestro tendrá indicadores importantes para determinar el probable impacto de las acciones proyectadas en el logro escolar. Asimismo, es un elemento que le permitirá reconocer las bondades de emprender un trabajo colectivo para elevar la calidad de la educación desde el aula y en la escuela específica en la que está laborando.

Es muy importante considerar que los avances son paulatinos y quizá lleve algún tiempo observar su impacto en el desempeño de los alumnos; cualquier cambio por mínimo que parezca debe apreciarse como un gran avance, el cual probablemente no se hubiera presentado de no haberse trabajado de manera coordinada. De tal manera que el mínimo cambio encontrado deberá considerarse como un gran avance y aliciente para seguir desarrollando estas tareas.

Etapas 6. Notificación al supervisor escolar

Con el objeto de posibilitar la retroalimentación continua con el supervisor escolar se recomienda establecer tres momentos, a lo largo del ciclo escolar, para dar a conocer a éste las actividades realizadas para mejorar las condiciones del trabajo escolar.

A manera de sugerencia, al inicio del ciclo escolar, después de la primera reunión de análisis, podrían informarlo sobre los problemas detectados y las acciones que emprenderán para abatirlos, además de hacerle saber el tipo de apoyos que requieren de él o de otras instancias con objeto de lograr las metas programadas.

A mediados y fines del ciclo escolar le informarían del avance y las limitaciones observados en la ejecución de las tareas así como aquellos aspectos que desde su punto de vista han favorecido el trabajo de docentes, alumnos y directivo.

Si lo juzgan conveniente podrían elaborar un breve informe con los resultados de la evaluación diagnóstica y anexar una copia de los formatos elaborados para cada grado.

Consideraciones Generales

El propósito general de esta propuesta de trabajo es brindar una alternativa que les permita identificar los problemas que enfrentan diariamente sus alumnos y los que prevalecen en la escuela dificultando el alcance de los objetivos de la educación primaria, con el objeto de que todos los involucrados en el quehacer escolar definan acciones que promuevan el mejoramiento gradual del trabajo docente y directivo, en aras de proporcionar a los educandos mayores oportunidades de éxito tanto en su vida personal como académica.

Si ustedes han acordado emprender las estrategias sugeridas y seleccionan alguna de las asignaturas instrumentales donde la población escolar presenta mayores dificultades es necesario que, una vez iniciado el trabajo de análisis y el planteamiento de acciones para abatir estas deficiencias, contemplen la continuación del mismo en otras esferas de conocimiento o incluso en la misma que han abordado, a fin de ir identificando otros problemas que inciden en los niveles de logro educativo y desarrollar acciones tendentes a abatirlos progresivamente. Por tanto se requiere que docentes y directivos reflexionen sobre los siguientes aspectos:

- ◆ *¿Debemos continuar los trabajos de análisis en esta asignatura o tenemos que dedicarnos exclusivamente a la atención de los problemas que hasta el momento se han identificado y solucionarlos? O*
- ◆ *¿Debemos empezar el análisis de los resultados de otra asignatura que presente una situación crítica y atacar los problemas más relevantes que se detecten? A*

De igual forma deberán tener en cuenta que:

- ◆ *El procedimiento propuesto para analizar los resultados de la acción educativa podrá constituirse en una práctica cotidiana del quehacer escolar en la medida en que se realice continuamente, tratando de resolver otros problemas que afectan el aprendizaje de los alumnos.*
- ◆
- ◆ *El análisis realizado fue un ejercicio para indagar sobre la realidad escolar y evidenciar las potencialidades que cada uno de ustedes posee para incidir en el mejoramiento de la calidad educativa.*
- ◆ *Es pertinente centrar todos sus esfuerzos, por principio, en las asignaturas de Español y Matemáticas, dado que éstas que se constituyen en pilares de la formación del educando.*

La necesidad de elevar los niveles de logro de los alumnos que asisten a las escuelas primarias del país, impone el reto de asumir, de manera consciente, la responsabilidad que cada uno de los que participamos directa e indirectamente en los procesos educativos tenemos en la calidad de los mismos y nos obliga a emprender un esfuerzo permanente para dotar a la población demandante del servicio educativo de mayores y mejores oportunidades de desarrollo.

En este sentido, es muy importante para nosotros conocer sus comentarios y sugerencias sobre este documento, lo cual permitirá mantener una retroalimentación continua, apoyarlo en sus necesidades de orden técnico y, por otra parte, mejorar el trabajo que se desarrolla en esta Dirección. **En el Anexo 3, página 51, presentamos un cuestionario de opinión personal que agradeceremos resuelva y envíe a la Dirección de Evaluación del Proceso Educativo, ubicada en: Nezahualcóyotl No. 127; 4° piso ala poniente, Col. Centro, México, D. F. Código postal 06080.**

MUCHAS GRACIAS MAESTRO.

ANEXO 1

Guía para orientar la reflexión en torno a los factores asociados al logro escolar

Gestión escolar

¿Se fomenta la autoevaluación en los docentes?

¿Se fomenta la evaluación entre los docentes?

¿Qué aspectos se consideran?

¿Se realiza una evaluación sistemática del desempeño docente?

¿Se retroalimenta continuamente al maestro en el desarrollo de su trabajo frente al grupo?

¿Se da respuesta oportuna al docente cuando expresa problemas relacionados con el grupo que atiende?

¿Existen mecanismos en la escuela que promuevan la asistencia y puntualidad de los docentes?

¿Se mantiene una comunicación fluida y permanente con todos los docentes a fin de apoyarlos en sus necesidades laborales?

¿Se implementan algunas estrategias para evitar que el trabajo administrativo que los docentes realizan obstruya el tiempo dedicado a la enseñanza?

¿Se cumplen y hacen cumplir todas las actividades del centro escolar, de acuerdo con las disposiciones vigentes?

¿Se orientan y dirigen todas las actividades del centro escolar, de acuerdo con las disposiciones vigentes?

¿Se ejerce adecuadamente la dirección de todo el personal adscrito a la escuela?

¿Se ejecutan los acuerdos que se adoptan en las diversas reuniones colegiadas del personal docente?

¿Se asignan los grados, comisiones y/o actividades escolares de manera democrática entre el personal docente?

¿Se considera la experiencia docente como un criterio para asignar los grados a impartir, al iniciar un nuevo ciclo escolar?

¿Se promueve la actualización y preparación profesional?

¿Se gestiona oportunamente la disposición de los libros de texto para los alumnos y los materiales de apoyo para el maestro?

¿Se promueve la capacitación y actualización del docente en el uso de materiales didácticos diversos y de los programas educativos?

¿Se promueve la regularización de alumnos con problemas de bajos niveles de aprendizaje o de repetición escolar?

¿La escuela cuenta con mecanismos para dar seguimiento a los alumnos que presentan mayores problemas de aprendizaje?

¿Se estimula la participación de los padres de familia en algo más que su colaboración en el mantenimiento de la escuela?

¿Se mantiene informados a los padres de familia respecto a la situación educativa de la población escolar?

¿Se considera la edad del alumno y su asistencia a preescolar como información fundamental para la planeación del ciclo escolar inicial?

¿Se estimula a los alumnos para que prosigan sus estudios?

¿Se promueve la interacción de los alumnos con los docentes y el director de la escuela, sin que el motivo sea dar una llamada de atención?

¿Se permite el acceso de los niños a la dirección de la escuela cuando requieren consultar al director(a), o algún documento o libro que esté en la custodia de éste(a)?

Prácticas pedagógicas

¿Asisto siempre y puntualmente a impartir mis clases?

¿Se cumplen en esta escuela los 200 días de clases estipuladas en el calendario escolar para la cobertura de los programas de estudios?

¿Qué factores impiden que se cumpla con el calendario establecido?

¿Considero que mis alumnos son capaces de aprender, independientemente del contexto socioeconómico al que pertenecen?

¿Considero que si me sigo preparando profesionalmente puedo contribuir a que mis alumnos alcancen un mejor logro escolar?

¿Le dedico el tiempo necesario a la preparación de mis clases?

¿Consulto de manera permanente el programa de estudios y los materiales de apoyo que me proporciona la SEP?

¿Conozco el contenido de los temas del programa de estudios?

¿Considero que utilizo adecuadamente los materiales de apoyo didáctico?

¿Cuando tengo alguna duda al respecto, solicito la orientación de mis compañeros?

¿Considero que el tiempo que dedico a la enseñanza de los contenidos del programa de estudios es suficiente para que sean comprendidos por mis alumnos?

¿Qué actividades o factores influyen para no disponer del tiempo necesario en el trabajo con mis alumnos?

¿Al impartir mis clases propicio la intervención de los alumnos para que los temas se adecuen a sus experiencias y necesidades educativas y sociales?

¿Se distribuyen equitativamente en el aula las actividades de organización y disciplina entre los alumnos (por medio de la asignación sucesiva de roles), de tal forma que todos participen?

¿Al interior del grupo se ubica a los alumnos de tal forma que se integren los de menor aprendizaje con los de mayor aprendizaje para que exista apoyo entre ellos?

¿Se estimula el reconocimiento y el aprecio por el trabajo de los alumnos, tanto a nivel individual como grupal?

¿Se evita el menosprecio hacia el trabajo de los alumnos que presentan dificultades para aprender?

¿Cuando evalúo el trabajo del alumno, sólo señalo las cosas “malas”?

¿Cuando evalúo el trabajo del alumno, sólo señalo las cosas “buenas”?

¿Qué forma de control de la clase empleo: tolerante o rígida?

¿Cómo se comunica en clase la información sobre los diferentes temas?

¿Cuál es la actitud de mis alumnos hacia su participación en clase?

¿Cómo trabaja cada alumno en relación con los demás?

¿Cómo es mi participación al impartir las clases: estímulo, desaliento, acepto o rechazo las respuestas espontáneas del alumno?

¿Aprenden mis alumnos lo que deseo que aprendan?

¿Consulto regularmente diversas fuentes escritas sobre temas específicos?

¿Promuevo situaciones diversas con la finalidad de estimular a mis alumnos a aprender por sí mismos y a participar activamente?

¿Solicito a mis alumnos que consulten los libros y documentos que existen en el salón de clases o en la biblioteca de la escuela?

¿Tomo medidas preventivas para evitar la reprobación de algún(os) integrante(s) del grupo a mi cargo?

¿Conozco la opinión de mis alumnos en cuanto al trabajo que realizo en el aula?

¿Realizo entrevistas individuales con los padres de alumnos que no asisten o que tienen problemas de aprendizaje?

¿Fomento el gusto y el hábito por la lectura en mis alumnos?

¿Utilizo formas diversas para evaluar a mis alumnos?

Según los requerimientos del programa de estudios, ¿promuevo que el alumno trate de resolver por sí mismo los diferentes ejercicios y problemas que se le plantean?

¿Estimulo a los alumnos para que reflexionen y valoren su propio desempeño?

¿Mantengo una comunicación permanente con todos los alumnos, dentro y fuera del salón de clases?

¿Con qué finalidad asigno tareas en casa a los alumnos?

¿Qué tipo de tareas encargo más frecuentemente a mis alumnos?

¿Considero que las tareas que solicito a los alumnos apoyan significativamente su aprendizaje?

¿Cuánto tiempo considero que invierten los alumnos en realizar sus tareas escolares?

¿Utilizo alguna estrategia para que los padres de familia conozcan y se involucren en las tareas de sus hijos?

¿Registro sistemáticamente el cumplimiento de las tareas por parte de los alumnos?

Infraestructura

¿Se pone atención en el cuidado y la limpieza de la escuela?

¿Se da mantenimiento a las instalaciones de energía eléctrica?

¿Existen suficientes depósitos de basura en la escuela?

¿Los sanitarios de alumnos y docentes se encuentran limpios y en buenas condiciones?

¿La escuela cuenta con aulas suficientes para la población que atiende?

¿Los pizarrones y pupitres se encuentran en buenas condiciones?

¿Cuando están en malas condiciones se realizan acciones de mantenimiento?

¿Todas las aulas cuentan con ventilación e iluminación adecuadas?

¿Las ventanas se encuentran en buenas condiciones o existen vidrios rotos que representen riesgo o motivo de distracción para los alumnos?

¿Se realizan actividades fuera de las aulas que distraen la atención de los alumnos que están en clase?

ANEXO 2

Cédula de registro sobre las características del centro escolar

CÉDULA DE REGISTRO SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO ESCOLAR

Ciclo escolar: 199__ - 199__

Planta docente

Nombre del docente	Edad	Nivel de estudios *	Tipo de plaza **	Grado atendido	No. de alumnos	Años de experiencia en:						Antigüedad		Carrera Magisterial			
						1º	2º	3º	4º	5º	6º	En la Escuela	En servicio	Incorporación		Nivel	
														Sí	NO	***	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
TOTAL						TOTAL											

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

* Normal Básica (NB), Normal Superior (NS), Licenciatura (L), Maestría (M), Doctorado (D)

** Interina (I), De base (B), Tiempo completo (TC), Tiempo completo mixto (TCM), Directiva interina (DI), Directiva de base (DB), Administrativa (A)

*** A, B, C, D, BC

Existen _____ grupos en la escuela que no cuenta con profesor.

Las razones principales por las que estos grupos están sin docente son:

1) _____

2) _____

3) _____

Considerando el ciclo escolar anterior, se laboraron _____ días de clase. Durante el ciclo escolar anterior se laboraron _____ días efectivos de clase.

Los factores principales que imposibilitaron trabajar los días de clase estipulados en el calendario escolar fueron:

1) _____

2) _____

3) _____

Las principales razones por las que los docentes no están incorporados al Programa de Carrera Magisterial son:

1) _____

2) _____

3) _____

El porcentaje de asistencia de los docentes en el ciclo escolar anterior fue de: _____

Las principales causas de inasistencia de los docentes fueron:

1) _____

2) _____

3) _____

Población escolar

Alumnos	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Total
Matriculados							
Dados de baja							
Repetidores							
Desfasados en edad							
Observaciones: (registrar, por ejemplo, el momento en que los alumnos fueron dados de baja, así como cualquier otra información que permita ubicar el perfil de la población escolar que se atiende)							

Las causas principales por las que los alumnos han causado baja son:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Las causas principales por las que los alumnos han repetido algún grado son:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Las principales causas de inasistencia de los alumnos son:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

La escuela dispone de un registro sobre la historia escolar de los educandos (asistencia a preescolar, *interrupción de estudios primarios, repetición de grados, etc.*)

Sí NO

La escuela realiza un seguimiento de sus egresados acerca de:

Incorporación a educación secundaria Sí NO
 Abandono de los estudios Sí NO

Infraestructura escolar

Materiales educativos	Existencia		Condiciones				Servicios	Existencia		Condiciones		Servicios	Existencia	
	Sí	No	A	IA	S	IS		Sí	NO	A	IA		Sí	NO
Pizarrón							Agua					Sala de computación		
Esquemas							Electricidad					Comedor		
Sólidos geométricos							Drenaje					Internado		
Libros del rincón							Sanitarios					Sala de maestros		
Cartografía							Teléfono					Enfermería		
Diccionarios							Fax					Conserjería		
Enciclopedias							Fotocopiadora					OBSERVACIONES: _____ _____ _____		
Atlas						Computadoras								
Libros de texto						Biblioteca								
Libros para el maestro						Áreas de recreo								
Programas de estudios						Parcela o huerto escolar								

A: Adecuadas IA: Inadecuadas S: Suficientes IS: Insuficientes

La cantidad de aulas con que cuenta la escuela es de _____. De éstas _____ están destinadas para la impartición de clases y _____ se utilizan con fines diversos.

Las aulas son suficientes considerando el número de grupos existentes en la escuela.

Sí

NO

Las condiciones en que se encuentran las aulas son:

Malas

Regulares

Buenas

A la mayor parte de las aulas les hace falta:

La ventilación de la mayoría de las aulas es adecuada	Sí	No
La iluminación de la mayoría de las aulas es adecuada	Sí	No
Pupitres	Sí	No
Pizarrones	Sí	No
Escritorios	Sí	No

Normalmente la escuela recibe los libros de texto y de apoyo para los maestros

Sí No

con oportunidad
en cantidad suficiente
completos
no los recibe

Cuando existe algún retraso en la recepción de los libros de texto y de apoyo para los maestros o se reciben en cantidad insuficiente, las medidas que se adoptan en la escuela para gestionar su entrega son las siguientes:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

No se realiza este tipo de gestiones
No han existido este tipo de problemas

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Comunidad en que se ubica la escuela

La comunidad en que se ubica la escuela tiene aproximadamente _____ habitantes.

Los servicios públicos con que cuenta la comunidad en que se ubica la escuela son:

Agua entubada
Electricidad
Alumbrado
Drenaje
Teléfono
Transporte público
Correo
Telégrafo
Biblioteca
Policía

La comunidad donde se ubica la escuela cuenta con los siguientes servicios médicos:

Médicos particulares
Instituciones de Salud (IMSS, SSA, ISSSTE)
Medicina o tratamientos tradicionales

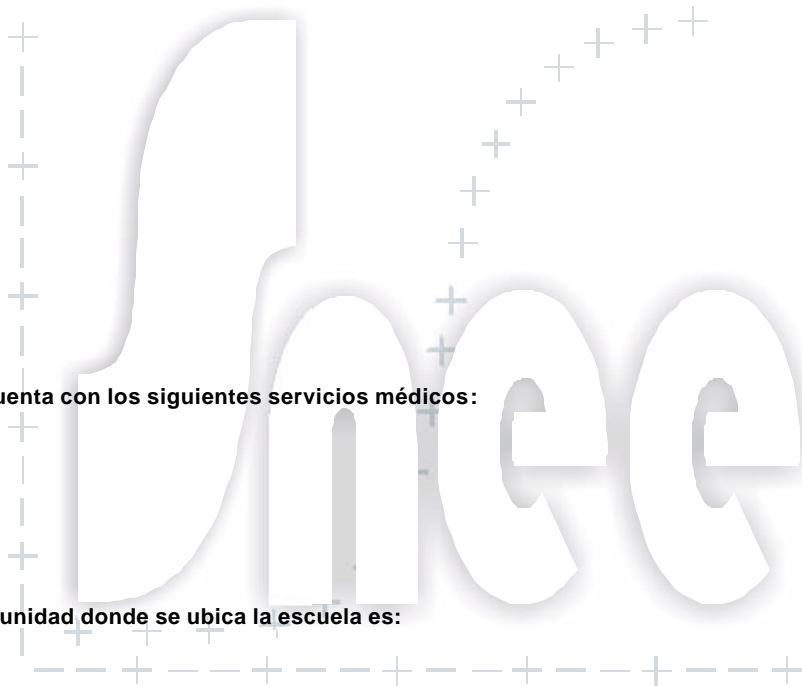
La principal actividad económica de la comunidad donde se ubica la escuela es:

Agropecuaria
Extractiva (minería, petróleo, etc.)
Transformación (industrial, artesanal, etc.)
Comercio
Servicios (hotelería, transporte, administración, etc.)

La lengua predominante que se habla entre los habitantes de la localidad en que se ubica la escuela es:

Español
Lengua indígena

¿Cuál? _____



SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Tanto el español como la lengua indígena

La imagen que tienen los padres de familia y la comunidad en general acerca de la escuela es:

Muy buena

Buena

Regular

Mala

En la comunidad o colonia donde se ubica la escuela primaria también existen instituciones educativas en el nivel de:

Preescolar

Secundaria

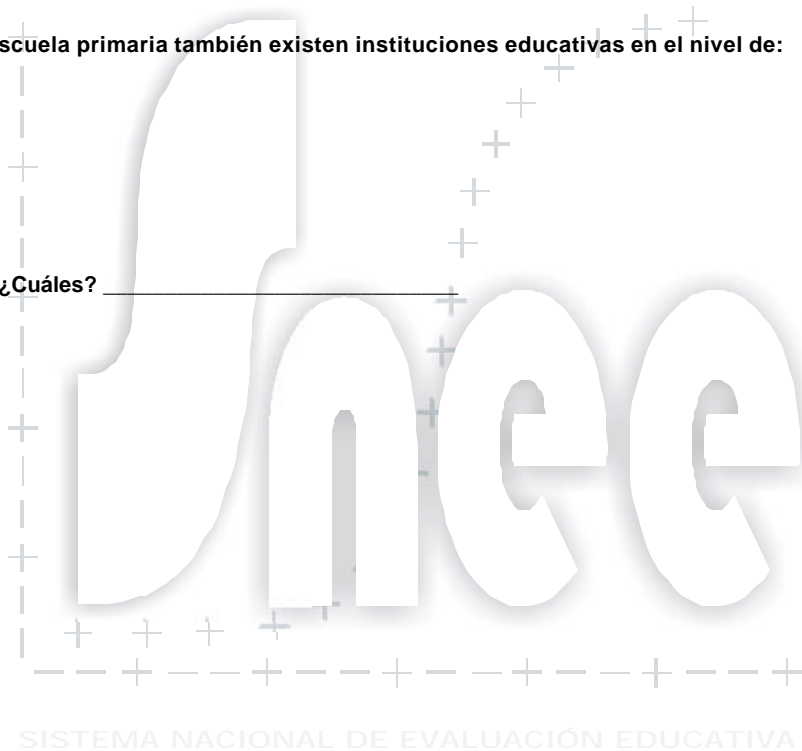
Bachillerato

Educación técnica

Educación superior

Otros

¿Cuáles?



ANEXO 3

Cuestionario de Opinión

CUESTIONARIO DE OPINIÓN

Entidad		
Tipo de escuela	Completa (uno o más docentes por grado)	
	Multigrado con más de dos docentes	
	Bidocente o Unitaria	

Lea con atención las siguientes 10 preguntas y conteste tachando la opción que considere más adecuada, de acuerdo con su opinión, a cada uno de los aspectos planteados. Enseguida se hacen consideraciones relacionadas con las posibles respuestas que usted emite y se ofrece un espacio en el que podrá manifestar con mayor amplitud su punto de vista. En las preguntas 9 y 10 escriba su respuesta en las líneas respectivas.

1. Los mecanismos de difusión adoptados para darles a conocer la Propuesta de trabajo "Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar" son

- A) óptimos. B) adecuados. C) inadecuados.

Si considera la opción C, por favor indique los aspectos o canales que deberían tomarse en cuenta para lograr una mejor difusión.

2. ¿La información contenida en este documento de trabajo aportó datos claves para realizar el análisis de la situación escolar?

- A) Sí. B) En parte. C) No.

Cualquiera que sea su respuesta, por favor indique las razones por las que considera que le aportó o no información relevante.

3. ¿La Propuesta “Una Alternativa para Mejorar el Trabajo Escolar” plantea actividades posibles de realizar en la escuela donde usted labora?

- A) Sí B) En parte. C) No.

Si contestó la opción A, por favor indique las razones por las que considera que estas actividades pueden desarrollarse en su escuela.

Si eligió las opciones B o C, por favor señale los aspectos que impiden llevar a cabo estas actividades en su escuela.

4. ¿Considera que el procedimiento para realizar el análisis de la situación escolar y la identificación de problemas es claro?

- A) Totalmente. B) En algunas partes. C) No.

Si eligió B o C, especifique en qué apartados y/o actividades no existe claridad.

5. La información proporcionada sobre factores asociados al logro escolar, así como las preguntas para orientar la reflexión en torno a los factores relacionados con su escuela, fue

- A) de mucha utilidad B) de poca utilidad. C) de ninguna utilidad.

¿Por qué lo considera usted así?

6. ¿La realización de las actividades propuestas puede apoyar de manera eficaz su trabajo cotidiano en la escuela?

A) Sí.

B) En parte.

C) No.

Si contestó la opción A, por favor indique las razones más importantes por las que esta Propuesta apoya su trabajo escolar.

Si eligió las opciones B o C por favor señale las razones por las que esta Propuesta de trabajo no le sirve de apoyo para su labor docente.

7. ¿Considera que las actividades sugeridas fomentan el intercambio de experiencias entre docentes ?

A) Sí.

B) En parte.

C) No.

Por favor indique los aspectos más relevantes que ha tomado en cuenta al emitir su respuesta.

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

8. ¿Las actividades asignadas al director de la escuela (o responsable de la misma) en la Propuesta son las adecuadas para apoyar y fortalecer el trabajo docente y el logro escolar?

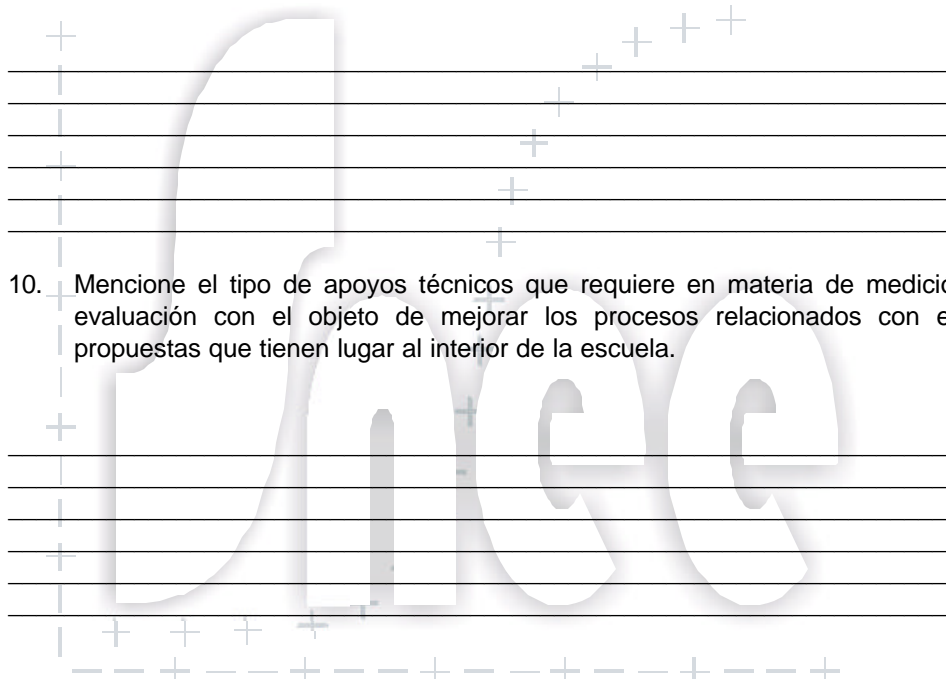
A) Sí.

B) En parte.

C) No.

Si consideró las opciones B o C, por favor mencione las funciones o tareas que desde su punto de vista requieren ser consideradas o ameritan otorgarles un mayor énfasis a fin de que usted y sus compañeros cuenten con mejores estímulos para desarrollar su trabajo.

9. Mencione el tipo de apoyos que requeriría del supervisor escolar para mejorar sus condiciones de trabajo y desarrollar libremente las actividades propuestas en este documento de trabajo.



10. Mencione el tipo de apoyos técnicos que requiere en materia de medición y evaluación con el objeto de mejorar los procesos relacionados con estas propuestas que tienen lugar al interior de la escuela.

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

DIRECTORIO

DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN Víctor Manuel Velázquez
Castañeda. **DIRECTOR DE EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO**
Félix Francisco Martínez Rodríguez.

COLABORADORES

REVISIÓN TÉCNICA Félix Francisco Martínez Rodríguez.
COORDINACIÓN DEL PROYECTO Ma. de la Luz Ortíz González.
DISEÑO DEL MODELO Nora Gabriela Rangel Santana. **ELABORACIÓN**
DEL DOCUMENTO Consuelo Sánchez Zúñiga y Nora Gabriela Rangel
Santana.